|  |
| --- |
| **وزارة التـعليــم العــالــي والبـحــث العلــمي** **استمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De Réinscription En Post-Graduation****Sans titre-1Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique****Université ziane achoure djelfa جامعة زيان عاشور بالجلفة****Faculté : …………………………………….. …………………………………….. : كلية****Département : ....................................... قسم :...................................** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **رقم التسجيل** |

 **إستمارة إعادة التسجيل فيما بعد التدرج**

صورة شمسية

حديثة

 **Formulaire De Reinscription En Post-Graduation**

**ماجستير مدرسة دكتوراه دكتوراه علوم دكتوراه ل م د**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année universitaire** |  | **السنة الجامعية** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au étudiant** | **إطار خاص بالطالب** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اللقب****الإسم****الجنس** |  | **Nom** **Prénom****Sexe**  |
|  |
|   **ذكر أنثى** |  **Masculin féminin** |
|  |  |  |
| **تاريخ الميلاد** **مكان الميلاد( البلدية والولاية)****الجنسية** |  | **Date naissance****Lieu de naissance** **( commune /willaya)****Nationalité**  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| **مؤسسة منح الليسانس / مهندس /الماجستير/الماستر** |  | **Établissement d’obtention du licence/ ingénieure/ Magister/master** |
|  |  |  |
| **اختصاص الليسانس / مهندس /الماجستير/الماستر** |  | **Spécialité du licence/ ingénieure/Magister/master** |
| **اعادة التسجيل** |   **الثاني الثالث الرابع الخامس** | **Reinscription** |
|  |  |  |
| **العنوان البريدي**  |  | **Adresse postale**  |
|  |  |  |
| **البريد الالكتروني**  |  | **Courriel** |
|  |  |  |
| **الهاتف والفاكس** |  | **Téléphone et fax** |
| **النشاط المهني ( إن وجد)** |  | **Activité professionnelle****(s’il y a lieu)** |
|  |  |  |
| **المؤسسة المستخدمة** | **Organisme employeur** |

 **امضاء الطالب**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au Directeur de thèse** **استمارة اعادة التسجيل في ما بعد التدرج Fiche *De Reinscription En Post-Graduation*** | **إطار خاص بالمشرف**  |

**استمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De Réinscription En Post-Graduation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الإسم واللقب  |  | Nom & Prénom  |
|  |  |  |
| الرتبة |  | Grade |
|  |  |  |
| الوظيفة |  | fonction |
| الكلية |  | Faculté  |
|  |  |  |
| القسم |  | Département  |
|  |  |  |
| عنوان المؤسسة |  | Adresse de l’établissement  |
|  |  |  |
| البريد الالكتروني الشخصي |  | Courriel personnel |
| هاتف المشرف |  | Téléphone personnel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au Co-directeur de thèse (s'il existe)** | **إطار خاص بالمشرف المساعد (إن وجد)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الإسم واللقب  |  | Nom & Prénom  |
|  |  |  |
| الرتبة |  | Grade |
|  |  |  |
| الوظيفة |  | fonction |
| الكلية |  | Faculté |
|  |  |  |
| القسم |  | Département  |
|  |  |  |
| عنوان المؤسسة |  | Adresse de l’établissement  |
|  |  |  |
| البريد الالكتروني الشخصي |  | Courriel personnel |
| رقم الهاتف |  | Téléphone personnel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé à la description et suivi de la mémoire /thèse** | **اطار خاص بوصف ومتابعة المذكرة / الرسالة** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان الموضوع |  | Intitulé du sujet |
| الشعبةالتخصص |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

 | Filière Spécialité  |
| تاريخ أول تسجيل |  | Date de première inscription |
|  |  |  |
| التاريخ المحتمل للمناقشة |  | Date probable de soutenance |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilan des résultats de l’année précédente (250 mots max )****استمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De Réinscription En Post-Graduation** | **حصيلة نتائج السنة الماضية (250 كلمة على الأكثر)** |
|  |
| **Taux d’avancement par rapport au plan prévu** **(250 mots max )** | **نسبة التقدم مقارنة بالخطة المعتمدة (150 كلمة على الأكثر)** |
|   |
| **Les mots clés ( au moins 4 à 6 mots)** | **الكلمات المفتاحية (على الاقل 4 – 6 كلمات )** |
|  |
| **Plan de travail de l’année en cours avec les nouvelles orientations éventuelles** | **خطة العمل للسنة الجارية مرفقة بالتوجيهات الجديدة المحتملة** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au laboratoire d’accueil****استمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De Réinscription En Post-Graduation** | **اطار خاص بالمخبر المستقبل** |
| **يجب استكماله إجباريا بالنسبة للمسجلين في الدكتوراه ل م د وحسب كل حالة بالنسبة للمسجلين في الدكتوراه العلوم****A compléter obligatoirement pour les inscrits en Doctorat (LMD) et au cas par cas pour les inscrits en doctorat en Science**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان المخبرمؤسسة الارتباط |  | Intitulé du LaboratoireStructure de rattachement  |
|  |
|  |  |  |
| إسم ولقب المدير |  | Nom & Prénom du Directeur |
|  |  |
| البريد الالكتروني |  | Courriel |
|  |  |  |
| الهاتف |  | Téléphone |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| إسم ولقب الطالب**استمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De Réinscription En Post-Graduation** |  | Nom & Prénom de l’étudiant |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان الموضوع |  | Intitulé du sujet |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Visas et Engagements** | **تأشيرات و تعهدات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تعهد الطالب (تاريخ وإمضاء)** | **تعهد المشرف (تاريخ وإمضاء)** | **تعهد مدير المخبر (تاريخ وإمضاء)** |
| **Engagement d' etudiant****(date et signature)** | **Engagement du Directeur de thèse****(date et signature)**  |  **Engagement du Directeur du laboratoire (Date et signature)** **Obligatoire pour Formation Doctorat (LMD)****Et au cas par cas pour Doctorats en Sciences** |
| **تأشيرة لجنة التكوين في الدكتوراه****(تاريخ وإمضاء)** | **تأشيرة اللجنة العلمية للقسم****(تاريخ وإمضاء)** | **تأشيرة المجلس العلمي للكلية** **(تاريخ وإمضاء)** |
| **Visa du CFD****(date et signature)** | **Visa du C.S.D****(date et signature)**  | **Visa du C.S.F****(date et signature)**  |
| **تأشيرة رئيس القسم****(تاريخ وإمضاء)** | **تأشيرة عميد الكلية****(تاريخ وإمضاء)** |
| **Visa du Chef du département****(date et signature)**  | **Visa du Doyen****(date et signature)**  |

**هام جدا: تبقى هذه الصفحة كاملة بكل الخانات وبدون أية كتابات إضافية لا من الأعلى ولا من الأسفل**

|  |  |
| --- | --- |
| **Directives de remplissage du formulaire** | **تعليمات ملء الاستمارة** |

 **يتعين على الطالب ملء الاستمارة بعناية بالتعاون مع المشرف والمشرف المساعد ( إن وجد)، وذلك وفقا للتوجيهات التالية :**

1. **ترفق هذه الصفحة مع استمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج**
2. **يجب ملء الاستمارة وفق نظام Microsoft Word .**
3. **ضع علامة في الخانة المناسبة لمستوى ما بعد التدرج الخاص بك أعلى الصفحة الأولى لهذه الاستمارة.**
4. **راجع ترقيم صفحات هذه الاستمارة .**
5. **أسحب هذا النموذج في أربعة نسخ، قم بملئه آليا وإمضائه، ثم إمضائه من قبل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد).**
6. **يجب عرض هذه الاستمارات الأربعة على مدير المخبر المعني، لكتابة تعهده( بخط اليد) في الخانة المناسبة الموجودة في صفحة تأشيرات و تعهدات وذلك حسب كل حالة.**
7. **ترفق هذه الاستمارات الأربعة مع ملف إعادة التسجيل (ضمن استمارة حفظ الملف) الذي يتكون من الوثائق التالية :**

 **- 02 صور شمسية حديثة**

 **- ترخيص باعادة التسجيل فيما بعد التدرج ( ماجستير ، مدرسة الدكتوراه، دكتوراه علوم ، دكتوراه LMD) (تنزيل النموذج)**

 **- ترخيص الهيئة المستخدمة بإعادة التسجيل (خاص فقط بطلبة دكتوراه LMD الأجراء) (تنزيل النموذج) / شهادة عدم الانتساب Non affiliation (CASNOS/CNAS) بالنسبة لغير الأجراء توضح الوضعية الحالية للمعني (بالنسبة للدكتوراه ل م د)، وللتوضيح أكثر يمكن أن ترفق بتصريح بعدم العمل (تنزيل النموذج)**

 **- وصل دفع حقوق التسجيل**

 **- تصريح شرفي بعدم التسجيل أو إعادة التسجيل في أي عرض للتكوين فيما بعد التدرج في جميع مؤسسات التعليم العالي الجزائرية (تنزيل النموذج)**

**يجب حفظ نسخة من ملف إعادة التسجيل على مستوى القسم والكلية ، مع إرسال نسخة كاملة منه إلى نيابة رئاسة الجامعة لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي.**

1. **على كل من المشرف و المشرف المساعد( ان وجد) والطالب الاحتفاظ بنسخة من هذه الاستمارة على مستواهم.**

**هـــــام:**

**أ - عند إمضاء الطالب لاستمارة اعادة التسجيل فيما بعد التدرج يكون قد تعهد ضمنيا بإحترام ما يلي:**

**- اللوائح و التنظيمات التي تحكم تحضير مذكرة الماجستير / رسالة الدكتوراه.**

**- قانون المخبر المستقبل .**

**- أخلاقيات البحث العلمي ، المتعلقة خاصة بالسرقة والقرصنة العلمية ، بكل أنواعها.**

**- ضرورة إحترام الطالب لتوجيهات الأستاذ المشرف / المشرف المساعد (ان وجد).**

**- يجب إحترام مخطط العمل الموجود في إستمارة طلب تسجيل موضوع مذكرة ماجستير / رسالة دكتوراه المودعة عند التسجيل الأول**

**(السنة الأولى) ، وعلى الطالب أن يعلن أثناء عملية إعادة التسجيل كل تعديل يطرأ على الخطة .**

**ب - أي طلب تغيير لعنوان المذكرة / الرسالة أو تغيير المشرف لا بد أن يكون مبررا، وأن يحظى بموافقة ( مصادقة) كتابية (من خلال محضر) للجنة التكوين في الدكتوراه للتخصص وللجنة العلمية للقسم المعني (إن وجدت) والمجلس العلمي للكلية المعنية .**