|  |
| --- |
| **وزارة التعــليــم العــالــي والبـحــث العــلــمي****Sans titre-1Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique****Université ziane achoure djelfa جامعة زيان عاشور بالجلفة****Faculté : …………………………………….. …………………………………….. : كلية****Département : ....................................... قسم :...................................** |

 **استمارة تمديد التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De prolongation d’inscription En Post-Graduation**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **رقم التسجيل** |

**استمارة تمديد التسجيل فيما بعد التدرج**

صورة شمسية

حديثة

***Formulaire De prolongation d’inscription En Post-Graduation***

**ماجستير مدرسة دكتوراه دكتوراه علوم دكتوراه ل م د**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année universitaire** |  | **السنة الجامعية** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au étudiant** | **إطار خاص بالطالب** |

 **امضاء الطالب**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اللقب****الإسم****الجنس** |  | **Nom** **Prénom****Sexe**  |
|  |
|   **ذكر أنثى** |  **Masculin féminin**  |
|  |  |  |
| **تاريخ الميلاد** **مكان الميلاد( البلدية والولاية)****الجنسية** |  | **Date naissance****Lieu de naissance** **(commune /willaya)****Nationalité**  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| **مؤسسة منح الليسانس / مهندس /الماجستير/الماستر** |  | **Établissement d’obtention du licence/ ingénieure/ Magister/master** |
|  |  |  |
| **اختصاص الليسانس / مهندس /الماجستير/الماستر** |  | **Spécialité du licence/ ingénieure/Magister/master** |
| **اعادة التسجيل** |   **الثالث الرابع الخامس السادس** | **Réinscription** |
|  |  |  |
| **العنوان البريدي**  |  | **Adresse postale**  |
|  |  |  |
| **البريد الالكتروني**  |  | **Courriel** |
|  |  |  |
| **الهاتف والفاكس** |  | **Téléphone et fax** |
| **النشاط المهني ( إن وجد)** |  | **Activité professionnelle****(s’il y a lieu)** |
|  |  |  |
| **المؤسسة المستخدمة** | **Organisme employeur** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au Directeur de thèse** **استمارة اعادة التسجيل في ما بعد التدرج Fiche *De Reinscription En Post-Graduation*** | **إطار خاص بالمشرف**  |

**استمارة تمديد التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De prolongation d’inscription En Post-Graduation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الإسم واللقب  |  | Nom & Prénom  |
|  |  |  |
| الرتبة |  | Grade |
|  |  |  |
| الوظيفة |  | Fonction |
| الكلية |  | Faculté  |
|  |  |  |
| القسم |  | Département  |
|  |  |  |
| عنوان المؤسسة |  | Adresse de l’établissement  |
|  |  |  |
| البريد الالكتروني الشخصي |  | Courriel personnel |
| هاتف المشرف |  | Téléphone personnel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au Co-directeur de thèse (s'il existe)** | **إطار خاص بالمشرف المساعد (إن وجد)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الإسم واللقب  |  | Nom & Prénom  |
|  |  |  |
| الرتبة |  | Grade |
|  |  |  |
| الوظيفة |  | Fonction |
| الكلية |  | Faculté |
|  |  |  |
| القسم |  | Département  |
|  |  |  |
| عنوان المؤسسة |  | Adresse de l’établissement  |
|  |  |  |
| البريد الالكتروني الشخصي |  | Courriel personnel |
| رقم الهاتف |  | Téléphone personnel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé à la description et suivi de la mémoire /thèse** | **اطار خاص بوصف ومتابعة المذكرة / الرسالة** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان الموضوع |  | Intitulé du sujet |
| الشعبةالتخصص |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

 | Filière Spécialité  |
| تاريخ أول تسجيل |  | Date de première inscription |
|  |  |  |
| التاريخ المحتمل للمناقشة |  | Date probable de soutenance |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilan des résultats des années précédentes (250 mots max )****استمارة تمديد التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De prolongation d’inscription En Post-Graduation** | **حصيلة نتائج السنوات الماضية (250 كلمة على الأكثر)** |
|  |
| **Taux d’avancement par rapport au plan prévu** **(250 mots max )** | **نسبة التقدم مقارنة بالخطة المعتمدة (150 كلمة على الأكثر)** |
|   |
| **Les mots clés ( au moins 4 à 6 mots)** | **الكلمات المفتاحية ( على الاقل 4 – 6 كلمات )** |
|  |
| **Plan de travail de l’année en cours avec les nouvelles orientations éventuelles** | **خطة العمل للسنة الجارية مرفقة بالتوجيهات الجديدة المحتملة** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadre réservé au laboratoire d’accueil****استمارة تمديد التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De prolengation d’inscription En Post-Graduation** | **اطار خاص بالمخبر المستقبل** |
| **يجب استكماله إجباريا بالنسبة للمسجلين في الدكتوراه ل م د وحسب كل حالة بالنسبة للمسجلين في الدكتوراه العلوم****A compléter obligatoirement pour les inscrits en Doctorat (LMD) et au cas par cas pour les inscrits en doctorat en Science**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان المخبرمؤسسة الارتباط |  | Intitulé du LaboratoireStructure de rattachement  |
|  |
|  |  |  |
| إسم ولقب المدير |  | Nom & Prénom du Directeur |
|  |  |
| البريد الالكتروني |  | Courriel |
|  |  |  |
| الهاتف |  | Téléphone |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| إسم ولقب الطالب**استمارة تمديد التسجيل فيما بعد التدرج Fiche De prolongation d’inscription En Post-Graduation** |  | Nom & Prénom de l’étudiant |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عنوان الموضوع |  | Intitulé du sujet |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Visas et Engagements** | **تأشيرات و تعهدات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تعهد الطالب (تاريخ وإمضاء)** | **تعهد المشرف (تاريخ وإمضاء)** | **تعهد مدير المخبر (تاريخ وإمضاء)** |
| **Engagement d'étudiant****(date et signature)** | **Engagement du Directeur de thèse****(date et signature)**  |  **Engagement du Directeur du laboratoire (Date et signature)** **Obligatoire pour Formation Doctorat (LMD)****Et au cas par cas pour Doctorats en Sciences** |
| **تأشيرة لجنة التكوين في الدكتوراه****(تاريخ وإمضاء)** | **تأشيرة اللجنة العلمية للقسم****(تاريخ وإمضاء)** | **تأشيرة المجلس العلمي للكلية** **(تاريخ وإمضاء)** |
| **Visa du CFD****(date et signature)** | **Visa du C.S.D****(date et signature)**  | **Visa du C.S.F****(date et signature)**  |
| **تأشيرة رئيس القسم****(تاريخ وإمضاء)** | **تأشيرة عميد الكلية****(تاريخ وإمضاء)** |
| **Visa du Chef du département****(date et signature)**  | **Visa du Doyen****(date et signature)**  |

**هام جدا: تبقى هذه الصفحة كاملة بكل الخانات وبدون أية كتابات إضافية لا من الأعلى ولا من الأسفل**

|  |  |
| --- | --- |
| **Directives de remplissage du formulaire**  | **تعليمات ملء الاستمارة** |

 **يتعين على الطالب ملء الاستمارة بعناية بالتعاون مع المشرف والمشرف المساعد ( إن وجد)، وذلك وفقا للتوجيهات التالية :**

1. **ترفق هذه الصفحة مع استمارة تمديد التسجيل فيما بعد التدرج**
2. **يجب ملء الاستمارة وفق نظام Microsoft Word .**
3. **ضع علامة في الخانة المناسبة لمستوى ما بعد التدرج الخاص بك أعلى الصفحة الأولى لهذه الاستمارة.**
4. **راجع ترقيم صفحات هذه الاستمارة .**
5. **أسحب هذا النموذج في أربعة نسخ، قم بملئه آليا وإمضائه، ثم إمضائه من قبل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد).**
6. **يجب عرض هذه الاستمارات الأربعة على مدير المخبر المعني، لكتابة تعهده( بخط اليد) في الخانة المناسبة الموجودة في صفحة تأشيرات و تعهدات وذلك حسب كل حالة.**
7. **ترفق هذه الاستمارات الأربعة مع ملف تمديد التسجيل (ضمن استمارة حفظ الملف) الذي يتكون من الوثائق التالية:**

 **- 02 صور شمسية حديثة**

 **- ترخيص بتمديد التسجيل فيما بعد التدرج ( ماجستير ، مدرسة الدكتوراه، دكتوراه علوم ، دكتوراه LMD)**

**- ترخيص الهيئة المستخدمة بتمديد التسجيل (خاص فقط بطلبة دكتوراه LMD الأجراء) (تنزيل النموذج) / شهادة عدم الانتساب Non affiliation (CASNOS/CNAS)**

 **بالنسبة لغير الأجراء توضح الوضعية الحالية للمعني (بالنسبة للدكتوراه ل م د)، وللتوضيح أكثر يمكن أن ترفق بتصريح بعدم العمل (تنزيل النموذج)**

 **- وصل دفع حقوق التسجيل**

 **- تصريح شرفي بعدم التسجيل أو إعادة التسجيل في أي تكوين آخر فيمما بعد التدرج في جميع مؤسسات التعليم العالي الجزائرية (تنزيل النموذج)**

**يجب حفظ نسخة من ملف تمديد التسجيل على مستوى القسم والكلية ، مع إرسال نسخة كاملة منه إلى نيابة رئاسة الجامعة لما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي.**

1. **على كل من المشرف و المشرف المساعد( ان وجد) والطالب الاحتفاظ بنسخة من هذه الاستمارة على مستواهم.**

**هـــــام:**

 **أ - عند إمضاء الطالب لاستمارة تمديد التسجيل فيما بعد التدرج يكون قد تعهد ضمنيا بإحترام ما يلي:**

**- اللوائح و التنظيمات التي تحكم تحضير مذكرة الماجستير / رسالة الدكتوراه.**

**- قانون المخبر المستقبل .**

**- أخلاقيات البحث العلمي ، المتعلقة خاصة بالسرقة والقرصنة العلمية ، بكل أنواعها.**

**- ضرورة إحترام الطالب لتوجيهات الأستاذ المشرف/ المشرف المساعد(ان وجد).**

**- يجب إحترام مخطط العمل الموجود في إستمارة طلب تسجيل موضوع مذكرة ماجستير / رسالة دكتوراه المودعة عند التسجيل الأول**

**(السنة الأولى) ، وعلى الطالب أن يعلن أثناء عملية تمديد التسجيل كل تعديل يطرأ على الخطة .**

**ب - أي طلب تغيير لعنوان المذكرة / الرسالة أو تغيير المشرف لا بد أن يكون مبررا، وأن يحضى بموافقة (مصادقة) كتابية (من خلال محضر) للجنة التكوين في الدكتوراه، واللجنة العلمية للقسم المعني (إن وجدت) والمجلس العلمي للكلية المعنية .**